

Az SZTE Informatikai Intézet
Tehetséggondozó Programjának
Szabályzata

Hatályos: 2018. szeptember 1-től
Szeged, 2018. április

I. A Tehetséggondozó Program alapelve és célja

A SZTE Informatikai Intézet Tehetséggondozó Programjának célja a hallgatók speciális informatikai érdeklődésének kielégítése és szaktudásának kiterjesztése, fejlesztése mintatantervekben szereplő kurzusok ismeretanyagát meghaladó szinten, valamint ösztönözni a hallgatókat a mesterszakos és doktori tanulmányok folytatására. A Program a szaktudás fejlesztése érdekében a hallgatók számára külön kiemelt kurzusokat, kutatási és fejlesztési projekteknél történő részvételt, szemináriumokat, tudományos és szakmai versenyeken, konferenciákon történő részvételhez felkészítést biztosít.

II. Általános felelősségek és jogkörök

1. A Tehetséggondozó Program koordinálását az Informatikai Intézet vezetősége által kijelölt koordinátor és helyettese látja el az Informatikai Intézet vezetésével egyeztetve.
2. A Tehetséggondozó Program szervezési ügyeiben (például kurzusok kreditszabályozása, ösztöndíjak/juttatások/kedvezmények meghatározása, kurzusok meghirdetése, Tehetséggondozó Tevékenységek szabályozása) az Informatikai Intézet vezetősége és az intézet tanszékeinek vezetői hoznak döntést.
3. A Tehetséggondozó Program hallgatóinak aktív mentorálását, tanácsadását és előmenetelének követését a mentorok látják el.
4. Egyéni, nem tantárgyi jellegű tevékenységekről (pl. versenyek, szemináriumok, konferenciák, publikációk, demonstrátori munka), teljesítésekről a Tehetséggondozó Programban résztvevő hallgatók számolnak be a Tehetséggondozó Program koordinátorának. Egyértelmű, a jelen szabályzatban rögzített eseteket a Tehetséggondozó Program koordinátora vagy annak helyettese könyveli le, vitás esetben az Informatikai Intézet vezetősége hoz döntést a teljesítés érvényességéről.

III. Részvétel a Tehetséggondozó Programban

1. A Tehetséggondozó Programban az SZTE Informatikai Intézet alapképzésében résztvevő Programtervező informatikus BSc, Mérnök-informatikus BSc, Gazdaság-informatikus BSc, valamint mesterszakos képzéseinken Programtervező informatikus MSc, Mérnök-informatikus MSc, Gazdaság-informatikus MSc szakon tanuló nappali tagozatos hallgatói vehetnek részt.
2. A felvétel a Tehetséggondozó Programba meghívás alapján vagy jelentkezés alapján történik:
 - 2.1. Alapképzéseinken az első szemeszter vizsgaidőszakának végéig azok az elsőéves hallgatók, akik az aktuális képzésük első szemeszterében a mintatantervük szerint az összes első féléves kurzust teljesítették, valamint súlyozott tanulmányi átlaguk legalább 4,0 és tanulmányi átlagukat tekintve az évfolyamuk első 50 legjobb hallgatója között vannak, a Tehetséggondozó Program koordinátora által meghívást kapnak a Tehetséggondozó Programba. A meghívás elfogadását vagy elutasítását válaszlevélben írásban, a kitöltött jelentkezési lapot (1. melléklet) mellékelve kell megtenni a Tehetséggondozó Program koordinátora felé.
 - 2.2. Alapképzéseinken a második félévtől kezdődően azok a hallgatók akik aktuális képzésük során kurzusaikat a mintatanterv szerint teljesítették és a legutolsó féléves súlyozott tanulmányi átlaguk legalább 4,0, jelentkezési lapon (lásd 1. melléklet) kérhetik felvételüket. A Jelentkezési lapot kitöltve, valamint a tanulmányi rendszerből kinyomtatott aktuális féléves tanulmányi eredményeiket mellékelve legkésőbb az aktuális félév vizsgaidőszakának végéig kell elküldeni a Tehetséggondozó Program

koordinátorának, aki a Tehetséggondozó Program helyettesével, valamint az Informatikai Intézet vezetőségével egyeztetve döntést hoz a felvételről. A Tehetséggondozó Program koordinátora a második szorgalmi hét kezdetéig kiértesíti a hallgatókat a döntésről.

- 2.3. Mesterszakon a felvételt nyert hallgatók a szorgalmi időszak kezdetéig kitöltött jelentkezési lappal (1. melléklet) lehet jelentkezni a Tehetséggondozó Programba. A felvételi Jelentkezési lap mellé a felvételi többletpontokat igazoló dokumentumok és a BSc-s diploma másolatát is mellékelni kell. A jelentkező korábbi témavezetőjétől, felettesétől, konzulensétől, vagy tanárától kapott ajánlást is mellékelhet. A felvételről a Tehetséggondozó Program koordinátora, annak helyettese és az Intézet vezetősége dönt. A Tehetséggondozó Program koordinátora a szorgalmi időszak második hetének kezdetéig értesíti ki a jelentkezőket a döntésről.
 - 2.4. Mesterszakokon a második félévtől kezdődően azok a hallgatók akik aktuális képzésük során kurzusaikat a mintatanterv szerint teljesítették és a legutolsó féléves súlyozott tanulmányi átlaguk legalább 4,0, jelentkezési lapon (lásd 1. melléklet) kérhetik felvételüket. A Jelentkezési lapot kitöltve, valamint a tanulmányi rendszerből kinyomtatott aktuális féléves tanulmányi eredményeiket mellékelve legkésőbb az aktuális félév vizsgaidőszakának végéig kell elküldeni a Tehetséggondozó Program koordinátorának, aki a Tehetséggondozó Program helyettesével, valamint az Informatikai Intézet vezetőségével egyeztetve döntést hoz a felvételről. A Tehetséggondozó Program koordinátora a második szorgalmi hét kezdetéig kiértesíti a hallgatókat a döntésről.
 - 2.5. Amennyiben a hallgató súlyozott tanulmányi átlaga nem éri el a 4,0-t, jelentkezési lappal, a Tanulmányi Osztálytól kapott indexmásolattal és tanárától kapott ajánlással jelentkezhet a Tehetséggondozó Programba az aktuális félév vizsgaidőszakának végéig. A jelentkezés elfogadásáról a Tehetséggondozó Program koordinátora az Intézet vezetőségével együtt hoz döntést. A Tehetséggondozó Program koordinátora a döntésről a következő szorgalmi időszak második hetének kezdetéig értesíti ki a jelentkezőt.
3. A Tehetséggondozó Program **Tehetséggondozó Tevékenységeket** kínál a program hallgatóinak, amelyekért **tehetséggondozó kredit** jár. 1 tehetséggondozó kredit 30 munkaórát foglal magában. A tehetséggondozó tevékenységek listáját a 2. melléklet foglalja össze.
 4. A hallgatók a Tehetséggondozó Tevékenységekre kurzusok formájában jelentkezhetnek, amelyek nevében szerepel a „(tehetséggondozó program)” megjelölés. A kurzus oktatói a tevékenység jellegétől függően tantárgyi kurzus esetén a kurzus oktatója, nem tantárgyi kurzus esetén a tevékenység szakmai vezetője. A kurzusok oktatói közé fel kell venni a Tehetséggondozó Program koordinátorát a hallgatók tevékenységeinek nyomon követése érdekében.
 5. A félévekre vonatkozó Tehetséggondozó Tevékenységek listáját nyilvánosságra kell hozni a Programban résztvevő hallgatók számára.

Tehetséggondozó tevékenységek:

- 5.1. **Kiemelt kurzusok:** Valamely tantárgy ismeretanyagára épülő, azt kiegészítő kurzus, amelyet előadás vagy gyakorlat formájában tart meg az oktató. A kiemelt kurzusokat azok a hallgatók vehetik fel, akik a kurzus előfeltételeit teljesítették. A kiemelt kurzusok indításának szándékát a kurzus adataival együtt (kurzus neve, jellege, értékelés, tematika, kredit, várható létszám, óraszám, előfeltételek) a kurzus oktatója legkésőbb az előző félév szorgalmi időszakának végéig jelzi a felelős tanszék vezetőjének és Tehetséggondozó Program koordinátorának, aki továbbítja ezt az Informatikai Intézet vezetőségének. A kiemelt kurzus indítása csak az Informatikai Intézet vezetőségének engedélyével történhet meg a következő félévben. Kiemelt kurzust a legalább 5 év oktatási tapasztalattal és tudományos fokozattal rendelkező

oktatók hirdethetnek. Kiemelt kurzusért járó tehetséggondozó kredit az alábbi módon állapítandó meg: a kurzus heti óraszám + 1.

- 5.2. **Szemináriumon történő részvétel:** A Tehetséggondozó Program hallgatói részt vehetnek az Informatikai Intézet, az intézet tanszékei, az Informatika Doktori Iskola, valamint a szakkollégiumok által tartott szemináriumain. A szemináriumi kurzusokat a szeminárium szervezői, felelős oktatói neve alatt kell meghirdetni. A szemináriumok látogatásáért csak abban az esetben jár 1 tehetséggondozó kredit, ha a szeminárium számonkérésrel zárul és teljesítéséért 3 vagy 5 fokozatú jegyet kap a hallgató.
- 5.3. **Szemináriumi előadás tartása:** A programban résztvevő hallgatók előadást tarthatnak az Informatikai Intézet, az intézet tanszékei, valamint a szakkollégiumok által tartott szemináriumukon. Az előadás témáját és időpontját illetően a félév első hetében egyeztetni kell a szeminárium szervezőjével, felelős oktatójával. A megtartott előadásért az adott félévben a hallgató 1 tehetséggondozó kreditet kap.
- 5.4. **Projekt munkában való részvétel:** A Tehetséggondozó Program hallgatói – a szakmai vezető jóváhagyásával – részt vehetnek az Informatikai Intézet által folytatott kutatási és ipari projekteken. A projekt munkában folytatott tevékenységükért a hallgatók a végzett munkával arányosan tehetséggondozó kreditet kapnak (1 tehetséggondozó kredit / 30 óra, de legfeljebb 5 kredit). A projekt munkában résztvevő hallgatók névsorát a projekt felelős oktatója köteles elküldeni a Tehetséggondozó Program koordinátorának a félév végén a hallgató értékelésével.
- 5.5. **Tudományos Diákköri Konferencia:** Helyi Tudományos Diákköri Konferencián elért I., II. III. vagy különdíj helyezéért a hallgató 1 tehetséggondozó kreditet kap. Országos Tudományos Diákköri Konferencián elért I-III, vagy különdíj helyezéért 4 tehetséggondozó kreditet kap a hallgató. Ha a hallgató nem ér el helyezést, a részvételért 2 tehetséggondozó kreditet kap. A versenyen elért helyezésről vagy részvételről a hallgatónak be kell számolnia a Tehetséggondozó Program koordinátorának a verseny félévében vagy az azt követő félévben.
- 5.6. **Tanulmányi és szakmai versenyek:** Tanulmányi vagy szakmai versenyen elért helyezésekről a Tehetséggondozó Program hallgatóinak be kell számolni a Tehetséggondozó Program koordinátorának a verseny lebonyolításának félévében. A Tanulmányi vagy szakmai versenyen elért helyezések (I.-III. helyezés és különdíj) egységesen értékelendők. Nemzetközi versenyen elért helyezéért 5, hazai országos versenyen elért helyezéért 4, helyi versenyen elért helyezéért 3 tehetséggondozó kredit jár. Ha a hallgató nem ért el helyezést egy versenyen, a részvételért 2 tehetséggondozó kreditet kap).
- 5.7. **Tudományos publikációk és előadások:** A Tehetséggondozó Program hallgatói részt vehetnek tudományos kutatásokban, és az ebben elért eredményeiket témavezetőjükkel és munkatársaikkal hazai vagy nemzetközi fórumon közölhetik. A tudományos közlemény az elfogadási nyilatkozatával vagy a közlemény adataival (szerzők, cím, kiadvány, oldalszám, évszám) igazolandó. A tudományos publikáció elfogadásáról a hallgató értesíti a Tehetséggondozó Program koordinátorát. Elfogadott tudományos publikációért a szerzők számával arányosan kap teljesítmény kreditet a hallgató (10 tehetséggondozó kredit / szerzők száma).
Magyar nyelvű konferencián előadás tartásáért a hallgató 1, nemzetközi (idegen nyelvű) konferencián tartott előadásért a hallgató 2 tehetséggondozó kreditet kap.
- 5.8. **Demonstrátori tevékenység:** Demonstrátori tevékenységért a Tehetséggondozó Programban résztvevő hallgatók heti óraszámukkal arányosan tehetséggondozó kreditet kapnak (heti 1 óráért 1 tehetséggondozó kredit jár, félévente legfeljebb 4 kredit). A demonstrátorok névsorát Tehetséggondozó Program koordinátora kéri el az oktatásszervezőktől.

- 5.9. **Hallgatók mentorálása:** A Tehetséggondozó Program hallgatói mentorálást, korrepetálást, különórás foglalkozást vállalhatnak. Ezért a tevékenységért a hallgatók munkaórákkal arányosan tehetséggondozó kreditet kapnak (heti 1 óráért 1 tehetséggondozó kredit jár, félévente legfeljebb 2 kredit). A tevékenységről a hallgatók havi rendszerességgel, jelenléti ívvel kötelesek beszámolni a Tehetséggondozó Program koordinátorának. Aki ilyen foglalkozást vállal, az időpontot és a helyszínt köteles jelezni a Tehetséggondozó Program koordinátorának, aki továbbítja azt a tantárgy előadójának, egyúttal jelzi számára ezt a lehetőséget. A hallgatók körében a tantárgy oktatója hirdeti ki az időpontot és a helyszínt.
- 5.10. **Idegennyelvi és szakmai készség:** A diplomához kötelezően szükséges idegen nyelvi és szakmai készségen túlmutató idegen nyelvi és szakmai készség elsajátításáért a hallgató 2 tehetséggondozó kreditet kap. A készség megszerzését igazoló dokumentumot, bizonyítványt be kell mutatnia a Tehetséggondozó Program koordinátorának.
6. A Tehetséggondozó Programban történő részvétel feltételei:
- 6.1. A hallgatók meghívás alapján vagy jelentkezésének elfogadása után kerülnek be a programba a 2. pont alapján.
 - 6.2. A Tehetséggondozó Programban résztvevő hallgatók kötelesek félévente legalább két Tehetséggondozó Tevékenységből legalább 6 tehetséggondozó kreditet teljesíteni.
 - 6.3. A hallgatók addig vehetnek részt a Tehetséggondozó Programban amíg a legutóbbi félévben eleget tettek a 6.2-es pontban foglaltaknak és a legutóbbi két féléven keresztül figyelembe vett súlyozott tanulmányi átlaguk legalább 4,0. Ennél rosszabb tanulmányi átlag esetében a hallgatók csak az Intézet vezetőségének jóváhagyásával maradhatnak Tehetséggondozó Programban. Kivételt jelent, ha a hallgató valamelyik félévben külföldi tanulmányokat folytatott vagy szünetelteti tanulmányait és emiatt nem tudott Tehetséggondozó Tevékenységeket végezni.
 - 6.4. A Tehetséggondozó Programból kikerült hallgatók megfelelő tanulmányi eredménnyel jelentkezhetnek ismét a részvételre. Ekkor a 2.2-es pontban megfogalmazottak szerint elbírálás alá kerül jelentkezésük.
 - 6.5. A hallgatók legalább havonta beszámolnak választott mentoruknak előmenetelükről. (A mentorokkal kapcsolatos szabályozás a IV. fejezetben található.) Amennyiben ez elmarad, a hallgató kikerül a Tehetséggondozó Programból.
 - 6.6. Azok a hallgatók, akik legalább három féléven keresztül részt vettek a Tehetséggondozó Programban Tehetséggondozó Betétlapot kapnak, melyen szerepel a Programban végzett tevékenységeik listája.

IV. Mentorok a Tehetséggondozó Programban

1. Az Informatikai Intézet azon munkatársai, akik tudományos fokozattal és legalább 5 év oktatási tapasztalattal rendelkeznek jelentkezhetnek mentornak a Tehetséggondozó Programban a Tehetséggondozó Program koordinátoránál.
2. A mentorok feladata a Tehetséggondozó Programban résztvevő hallgatók irányítása, útmutatás tanulmányi, tudományos és szakmai előmeneteli ügyekben.
3. A mentorok névsorát a Tehetséggondozó Program koordinátorának meg nyilvános felületen (pl. weboldal) kell hirdetnie a hallgatók számára.
4. A Tehetséggondozó Programban felvételt nyert hallgatók felvételükkor, de legkésőbb a harmadik szemeszter végéig mentort választanak. A mentorok elfogadják a hallgatók jelentkezését, vagy elutasíthatják azt. A mentorok minden félév szorgalmi időszakának

végén elküldik a mentorált hallgatóinak névsorát a Tehetséggondozó Program koordinátorának.

5. A hallgatóknak joguk van új mentort választani maguknak. Ennek módja, hogy a hallgató bejelenti mentorának váltási szándékát, majd jelentkezik új mentoránál. Az új mentor jelzi a mentorváltást a Tehetséggondozó Program koordinátorának.
6. A hallgatóknak joguk van tanácsot kérni mentoruktól tanulmányi, tudományos és szakmai előmeneteli ügyekben.
7. A hallgatók legalább havonta beszámolnak választott mentoruknak előmenetelükről (tanulmányi, tudományos, érdeklődési irányvonal tekintetében).

V. Juttatások

1. Az Informatikai Intézet vezetősége a lehetőségekhez mérten a Tehetséggondozó Program hallgatóit ösztöndíjban vagy más juttatásban részesítheti.
2. A Tehetséggondozó Program koordinátora minden félévben összesíti a Programban résztvevő hallgatók előző féléves teljesítéseit. Ez alapján egyeztet az Informatikai Intézet vezetőségével az ösztöndíjak lehetőségéről és kifizetésének módjáról, majd intézkedik az ösztöndíjak kifizetésével kapcsolatosan.
3. Azok a hallgatók jogosultak ösztöndíjra, akik
 - részt vesznek a Tehetséggondozó Programban,
 - súlyozott tanulmányi átlaguk a legutolsó félévükben legalább 4,0, és
 - a legutóbbi félévükben teljesített tehetséggondozó kreditek összege alapján a legjobb 20 tehetséggondozott hallgató között szerepelnek (azonos összegek esetében a tanulmányi átlag alapján vett sorrend dönt).

Kiegészítés

Jelen szabályzat 2018. szeptember 1-től érvényes. A Tehetséggondozó Programba jelentkező hallgatókra ez a szabályzat vonatkozik.

A 2009-től működő Tehetséggondozó Programban résztvevő vagy korábban részt vett, de kiesett hallgatóknak a jelen szabályozás szerint, igazolás ellenében visszamenőlegesen elismerhető minden igazolható tevékenység:

- Kiemelt kurzusok
- Tudományos Diákköri Tevékenység
- Tudományos publikáció és előadás
- Szemináriumi előadás tartása
- Tanulmányi és szakmai versenyek
- Demonstrátori tevékenység
- Projekt munkában történő részvétel
- Idegen nyelvi és szakmai készség

A jelen szabályzat szerint a Tehetséggondozó Programban részt venni kívánó hallgatóknak részvételi szándékukat jelentkezési lappal (1. melléklet) és a teljesítéseket igazolandó dokumentumok másolatával a Tehetséggondozó Program koordinátorának kell jelezniük legkésőbb a 2018. augusztus 20-ig. A hallgatókat a teljesítések elfogadásáról a 2018-2019-es tanév őszi félévének második hetéig kell kiértesíteni.