

A Szegedi Tudományegyetem Informatika Doktori iskolájának működési szabályzata

Jelen szabályzat a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Kormányrendelet, valamint a Szegedi Tudományegyetem Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzatának rendelkezéseit egészíti ki és alkalmazza. Érvényes azokra a doktorandusz hallgatókra, akik tanulmányaikat a 2016/2017 tanév első félévben vagy utána kezdik meg.

1. Az Informatika Doktori Iskola címe és adatai:

Működési hely: Szegedi Tudományegyetem
TTIK, Informatikai Intézet
6720 Szeged, Árpád tér 2.
Postacím: Szegedi Tudományegyetem
Informatika Doktori Iskola
6701 Szeged, Postafiók 652
Telefon: +36 62 546 396
Fax: +36 62 546 397
Email: depart@inf.u-szeged.hu
Honlap: <http://www.inf.u-szeged.hu/oktatas/szte-informatika-doktori-iskola>

2. Az Informatika Doktori Iskola felépítése és vezető testülete

2.1. Az Informatika Doktori Iskola (továbbiakban DI) munkáját a Doktori Iskola Tanácsa (továbbiakban DIT) koordinálja, irányítja. A Tanács tagjai:

- a DI vezetője, egyben a DIT elnöke, akit a DI törzstagjai választanak
- az DI vezetőjének helyettese, egyben a DIT elnökének helyettese, akit a DI törzstagjai választanak
- a DI öt további törzstagja, akiket a DI törzstagjai választanak, és
- tanácskozási jogú tag a DIT titkára, akit a DIT véleményének kikérése után a DIT elnöke bíz meg.

A DIT tagjainak mandátuma három évre szól, a titkár megbízása is három éves. A DIT tagjait akadályoztatásuk esetén előre megválasztott póttagok helyettesíthetik szavazati joggal.

2.2. A DIT szükség szerint, de szemeszterenként legalább egyszer ülésezik. Az ülésekről emlékeztető készül.

2.3. A DIT határozatait nem számmal történő szavazások esetén a többségi határozathozatal szabályai szerint hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. (A fokozatszerzési eljárás során az értekezés eljárásra bocsájthatóságáról a DIT tagjai számmal szavaznak, ld. később, a fokozatszerzési eljárás szabályainál.) A DIT akkor határozatképes, ha szavazattal rendelkező tagjainak (illetve póttagjainak) többsége részt vesz a szavazáson.

2.4. A DIT szavazásos döntéseit - a személyi ügyek, a fokozatszerzési eljárás indítása, az értekezés eljárásra bocsájthatósága és a fokozat odaítélésére, illetve elutasítására vonatkozó

javaslat kivételével - nyílt szavazással hozza meg. Indokolt esetben bármely tag kérhet, illetve az elnök is kezdeményezhet titkos szavazást, amelyről a DIT egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

2.5. A DIT elnöke által előterjesztett - nyílt szavazással eldönthető - konkrét ügyben a DIT döntést hozhat elektronikus úton (e-mail) is. A megadott határidőig nem válaszoló tagok szavazata érvénytelennek tekintendő.

2.6. A DIT üléseinek napirendi pontjait és az ülésein szereplő, döntést igénylő napirendi pontokhoz szükséges anyagokat a tagok számára hozzáférhetővé kell tenni legalább két munkanappal az ülés előtt - ez történhet elektronikusan is.

2.7. A DIT dönt a DI-t érintő alábbi ügyekben (az SZTE doktori szabályzatával összhangban):

- új témakiírók megválasztása,
- a témakiírók által javasolt kutatási témák engedélyezése,
- a doktori képzés adott félévre meghirdetett tárgyainak meghatározása,
- házi védelem megtartása,
- tanulmányi utak engedélyezése, és
- a DI bevételeivel való gazdálkodás az Informatikai Intézet vezetésével egyetértésben.

2.8. A DIT javaslatot tesz a DI-t érintő alábbi ügyekben:

- a DI Működési Szabályzata és Képzési Terve,
- a DI-ba jelentkezők felvétele,
- fokozatszerzési eljárások indítása (az SZTE vonatkozó szabályzata által előírt esetben),
- fokozatszerzési eljárások folytatása,
- a komplexvizsga tárgyak összeállítása,
- a komplexvizsga bizottságok és a nyilvános védelem bírálóbizottsága tagjai kijelölése,
- engedélyezés tanulmányok halasztására,
- doktori fokozat odaítélése,
- a felvételiztető bizottság tagjai kijelölése,
- új tisztségviselők választása,
- az DI belső tagolódásának meghatározása, és
- a Kar által az Iskolának ítelt felvételi keretszám betöltése.

2.9. A DI adminisztrációs ügyeit a DIT titkára intézi. A DIT titkára az Informatikai Intézet doktori fokozattal rendelkező oktatója. A titkár által felügyelt feladatok:

- a kutatási témák összegyűjtése,
- az adott félévre javasolt kurzusok összegyűjtése, az oktatók felkérése,
- a DIT döntéseihez szükséges anyagok elkészítése,
- a hallgatók féléves beszámolóinak begyűjtése, előzetes értékelése,
- a hallgatói adatok nyilvántartása,
- kimutatások, statisztikák készítése,
- az ODT adatbázis kezelése,
- a DI honlapjának karbantartása.

3. A doktorandusz hallgatók tanulmányai

3.0. A szervezett doktori képzés az SZTE-n nappali tagozaton és levelező munkarendben is lehetséges. A levelező képzési forma a munkahellyel rendelkezők számára biztosít doktori fokozatszerzési lehetőséget.

3.1. A hallgatók a DI honlapján, illetve az ODT adatbázisában meghirdetett témákra jelentkezhetnek a téma kiírójával történő egyeztetés alapján vagy egyéni felkészülőként kapcsolódhatnak be a képzésbe.

3.2. A témakiírókat a DIT hagyja jóvá, a meghirdetett témákat a DIT engedélyezi. Csak olyan doktori fokozattal rendelkező oktató lehet témakiíró, aki a meghirdetett témához kapcsolódóan a doktori fokozat megszerzéséhez szükséges eredményeken túlmutató tudományos eredményekkel rendelkezik.

3.3. A szervezett képzésbe jelentkező hallgatók szóbeli felvételi vizsgán vesznek részt. A felvételi bizottság a szóbeli vizsga, a korábbi tudományos munka és a diploma minősítése alapján kialakított pontszám szerint rangsorolja a jelentkező hallgatókat. A rangsor elején levő hallgatók részesülhetnek állami ösztöndíjban, a többi, a minimum követelményeket elérő jelentkező önköltséges hallgatóként vehet részt a képzésben.

3.4. Egyéni felkészülő komplex vizsgára jelentkezése akkor fogadható el, ha már folytatott a DI profiljába illeszkedő kutatásokat és teljesítette a publikációs követelmények legalább kétharmad részét. A jelentkezés elfogadásával a DI legalább 90 és legfeljebb 160 kreditet ismer el a részére. Egyéni felkészülő mellé a DI konzulenszt rendelhet és számára költségtérítést állapíthat meg.

3.5. A hallgatók tanulmányaikat a DIT által kialakított és rendszeresen felülvizsgált kreditrendszernek (ld. 1. Melléklet) megfelelően folytatják.

3.6. A hallgató tudományos munkáját és tanulmányait a témavezetője felügyeli.

3.7. A hallgató köteles minden félévet követően az elvégzett munkájáról beszámolót készíteni, és azt a DI titkárának a megadott határidőre benyújtani. A hallgatók beszámolójának űrlapját az 2. Melléklet tartalmazza.

3.8. A hallgatók külföldi részképzésben vehetnek részt. Ösztöndíjas hallgató ösztöndíja folyósítása nem szakad meg a részképzés során. A részképzés alatt külföldön teljesített kurzusok elfogadásáról a DIT dönt.

3.9. A hallgatók tanulmányaik első 4 félévében az Informatikai Intézet kérése esetén kötelesek az Intézet oktatási munkájában gyakorlatok tartásával, a záróvizsgákon való felügyeléssel és jegyzőkönyvvezetéssel részt venni. Egy hallgató maximum szemeszterenként heti 4 óra megtartására kötelezhető, az oktatási munkájáért óradíj adható. Záróvizsgán való felügyeletre illetve jegyzőkönyvvezetésre egy hallgató szemeszterenként maximum két alkalommal kötelezhető.

4. A fokozatszerzési eljárás szabályai

4.1. A PhD fokozatot mind a szervezett képzésben részt vevők, mind az egyéni felkészülők fokozatszerzési eljárás keretében szerezhetik meg. A fokozatszerzési eljárás a komplex vizsga letételéből, a kutatási és disszertációs szakasz teljesítéséből és a doktori disszertáció (értekezés) sikeres megvédéséből áll.

4.2. A jelölt fejtsen ki olyan publikációs tevékenységet, amely teljesíti a 3. Mellékletben szereplő követelményeket.

4.3. A PhD fokozat megszerzéséhez a jelöltnek doktori disszertációt kell benyújtania a komplex vizsgát követő három éven belül. A disszertációval szemben a Szegedi Tudományegyetem Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés szabályzatában leírt követelményeken felül a DI az alábbiakat írja elő:

- a disszertáció terjedelme az összefoglalókkal együtt (nem számítva az irodalomjegyzéket) 80-120 oldal legyen,
- a disszertáció nyelve magyar vagy angol,

- a disszertációba foglalt eredmények meghatározó részének a beadáskor már publikálnak, vagy közlésre elfogadottnak kell lennie, továbbá alkalmazások esetén lényeges, hogy az eredmények informatikai szempontból értékelhetők legyenek,
- a disszertációban felhasznált publikációk társszerzőinek nyilatkoznia kell arról, hogy mi a jelölt szerepe az eredmények elérésében, ezt a 4. Mellékletben szereplő társszerzői nyilatkozat kitöltésével teszik meg, akadályoztatott társszerző esetén az akadályoztatást igazolni kell (pl. a társszerző munkatársaival folytatott levelezéssel),
- a disszertációval együtt be kell adni annak 10-12 oldalas magyar és angol nyelvű téziszszerű összefoglalását A5-ös méretben, 20 példányt magyar, 5-öt pedig angol nyelven, valamint
- 2 példányban a disszertáció eredményeit tartalmazó valamennyi publikáció másolatát,
- a jelölt adja meg, hogy a publikációs követelmények teljesítésének elbírálását az a) vagy b) területen kéri, mely közleményekkel és minden közlemény estén adja meg, hogy az mely feltételt teljesíti.

4.4. A disszertáció hivatalos benyújtása előtt – a témavezető javaslatára – lehetőség van házi védelem tartására. Ennek indításához a 3. Mellékletben szereplő publikációs követelményeket teljesíteni kell, de a disszertáció és a tézisek nem tekintendők feltétlenül véglegesnek, ezért mindkettőn fel kell tüntetni, hogy „Munkaváltozat”. A házi védéses eljárás anyagát a Doktori Iskola titkárnak kell benyújtani. A házi védést a témavezető szervezi meg, lebonyolítására nézve a nyilvános védésre vonatkozó eljárás az irányadó. A házi védésen elhangzott észrevételek alapján, valamint az opponensek javaslatára a jelölt átdolgozhatja dolgozatát és téziseit, majd a hivatalosan is benyújtja a disszertációját. A DIT törekszik arra, hogy a házi védéshez felkért opponensek lehetőleg a hivatalos védésen is opponensek legyenek.

4.5. A doktori eljárás elindításához az SZTE Doktori Intézeténél kell jelentkezni

4.6. A DI vezetője felkér egy referenst (lehetőleg, de nem kizárólagosan a DIT tagjai közül), aki ismerteti a pályázatot, javaslatot tesz az eljárás elindítása ügyében és javaslatot tesz a szigorlati tárgyakra és a szigorlati bizottságra is, melyről a DIT nyílt szavazással dönt.

4.7. Amikor a jelölt az értekezését is benyújtja, akkor a referens megvizsgálja, hogy a jelölt teljesíti-e a szükséges nyelvi és publikációs követelményeket, a dolgozat teljesíti-e a formai követelményeket, a disszertációban szereplő eredmények túlnyomó része publikált-e, tartalmazza-e a szükséges társszerzői nyilatkozatokat majd javaslatot tesz a DIT-nek az értekezés eljárásra bocsátása ügyében. A DIT 0-5 skála használatával titkosan szavaz az értekezés eljárásra bocsátásáról. A lehetséges pontszámok legalább 60%-a szükséges a támogató javaslatához. A DIT a referens javaslata alapján nyílt szavazással dönt a bíráló bizottságról.

4.8. A nyilvános vita eredményének ismeretében a DIT titkosan szavaz a fokozat odaítélésének javaslatáról.

2016. november 24.

1. Melléklet: A kredit szabályzat

A Doktori Iskolában az SZTE Doktori Szabályzatának megfelelő kreditrendszer biztosítja az egységes megítélés elvének teljesülését, a követelményrendszer átláthatóságát, kiszámíthatóságát. A hallgatók a következő krediteket szerezhetik meg.

KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ MODULOK:

Kutatás modul	Kredit
Részvétel kutatószemináriumon (heti 2 óra)	3
Előadás kutatószemináriumon*	5
Előadás magyar nyelvű konferencián *	5
Előadás nemzetközi (idegen nyelvű) konferencián*	10
Elfogadott publikáció*	10
Kutatómunka	20
Külföldi szakmai gyakorlat	15

Az Elfogadott publikáció tárgyat a publikáció elfogadásának igazolásával lehet teljesíteni. A témavezető nyilatkozik arról, hogy a hallgató hozzájárulása elérte-e a 10 kreditnyi munkamennyiséget. A Kutatómunka és a Külföldi szakmai gyakorlat tárgy teljesítését a témavezető értékeli a hallgató írásbeli beszámolója alapján.

A *-gal jelöltek egy félévben több példányban is felvehetők. A*-gal nem jelöltek egy félévben egyszer vehetők fel.

Képzés modul: az aktuális félév elején meghirdetett kurzusok
Minden kurzus 5 kredit. Teljesítés: kollokviummal

Oktatás modul:	Kredit
Gyakorlat tartása (heti 1 óra)	2
Gyakorlat tartása (heti 2 óra)	4
Gyakorlat tartása (heti 3 óra)	6
Gyakorlat tartása (heti 4 óra)	8

Oktatási kredit csak az SZTE Informatikai Intézetben végzett oktatási munkáért jár.

Az abszolutórium kiadásának feltétele kreditekben: A hallgató a nyolc félév során összesen legalább 240 kreditet szerezzen az alábbi módon:

- minden félévben legalább 20 kredit teljesítendő és legfeljebb 45 kredit teljesíthető
- legalább 140 kreditet a Kutatás modulból,
- legalább 25 kreditet a Képzés modulból, amiből legalább 15 kredit elméleti kurzus
- a Képzés modulból a negyedik félév végére legalább 5 kurzust kell teljesíteni
- legfeljebb 48-at az Oktatás modulból.

Minden félév elején a hallgató a Tanács által meghirdetett és a témavezetővel egyeztetett kurzusok közül annyit vesz fel, hogy a negyedik félév végére legalább 5 teljesített kurzusa legyen.

2. Melléklet: Hallgatói beszámoló űrlapja

PhD hallgató beszámolója

20..-20.. tanév

I./II. félév

1. Név:
2. Évfolyam:
3. Téma címe:
4. Témavezető neve:
5. A doktori tanulmányok során a jelen beszámoló készítéséig elvégzett kurzusok, érdemjegyek:
6. A tudományos tevékenység adatai:
 - a. A jelen beszámoló készítéséig elfogadott vagy megjelent dolgozatok (kiemelve a Publikációs követelményekben elismerteket és megadva az elismerés indoklását):
 - b. Közlésre leadott dolgozatok:
 - c. Tudományos előadások:
 - d. Egyéb (pl. feldolgozott cikkek, könyvek):
7. Az elért eredmények tömör (absztrakt-szerű) ismertetése:
8. Tanulmányutak:
9. Oktató munka, oktatott kurzusok:
10. Nyelvi tanulmányok:

Szeged,

a hallgató aláírása

A témavezető megjegyzései a megadott adatokkal kapcsolatban.

a témavezető aláírása

3. Melléklet: Publikációs követelmények

A publikációs követelmények két területen, az általános- vagy a műszaki informatikain teljesíthetők. A doktorjelölt adja meg, hogy ezek közül mely terület követelményei szerint kéri a pályázatának elbírálását. Mindkét területen elegendő igazolni a közlemények közlésre való elfogadását.

a) Az általános informatikai terület követelményei

A doktorjelölt teljes terjedelmű és eredményeiben új közleményeinek összesített pontszáma legyen legalább 2.5. Az egyes közlemények pontszáma:

- 1-szerzős cikk: 1.00 pont
- 2-szerzős cikk: 0.75 pont
- 3-szerzős cikk: 0.60 pont
- 4-szerzős cikk: 0.48 pont
- 5-szerzős cikk: 0.40 pont
- 6-szerzős cikk: 0.32 pont
- 7-szerzős cikk: 0.25 pont
- 8-szerzős cikk: 0.20 pont
- 9-szerzős cikk: 0.15 pont
- 10 vagy annál több szerzővel közölt cikk: 0.10 pont

További kikötés, hogy elméleti téma esetén a cikkek között legyen legalább egy 1-szerzős vagy legalább kettő 2-szerzős.

Az általános informatikai területen az alábbiak számítanak publikációnak:

1. Lektorált folyóiratcikk: Ha olyan folyóiratban jelent meg, amelyet

- a Mathematical Reviews, a Zentralblatt für Mathematik, Computing Reviews vagy az Inspec referál, vagy amely szerepel a Web of Science, vagy a Scopus listáján, vagy
- valamely neves kiadó jelentetett meg (Academic Press, ACM, Cambridge University Press, IEEE Computer Society, IOS, Kluwer, MIT Press, Oxford University Press, Springer-Verlag, Elsevier, Wiley & Sons, World Scientific, Addison Wesley, Prentice Hall, North Holland, Birkhauser), elismert szakmai fórumot képez és nemzetközileg elismert szerkesztő bizottsággal rendelkezik.

2. Könyv, könyvfejezet: Ha olyan könyv vagy olyan kiadványban jelent meg, amelyet

- a Mathematical Reviews, a Zentralblatt für Mathematik, Computing Reviews vagy az Inspec referál, vagy amely szerepel a Web of Science, vagy a Scopus listáján, vagy
- valamely neves kiadó jelentetett meg (Academic Press, ACM, Cambridge University Press, IEEE Computer Society, IOS, Kluwer, MIT Press, Oxford University Press, Springer-Verlag, Elsevier, Wiley & Sons, World Scientific, Addison Wesley, Prentice Hall, North Holland, Birkhauser) és elismert szakmai fórumot képez.

3. Konferencia (symposium, workshop) kiadványban megjelent publikáció: Ha olyan kiadványban jelent meg, amelyet

- a Mathematical Reviews, a Zentralblatt für Mathematik, Computing Reviews vagy az Inspec referál, vagy amely szerepel a Web of Science, vagy a Scopus listáján vagy
- olyan nemzetközi konferencia (symposium, workshop) kiadványa, amely a terület nemzetközileg elismert rangos szakmai fóruma, nemzetközi programbizottsággal, továbbá az elfogadott cikkek szerzőinek több mint 50%-a külföldi és az elfogadási arány általában legfeljebb 50%.

b) A műszaki informatikai terület követelményei

A doktorjelöltnek legyen legalább 4 olyan teljes terjedelmű és eredményeiben új közleménye, amelyekre teljesüljenek az alábbi feltételek:

- összesített pontszámuk eléri a 12 pontot,
- közülük legalább 2 lektorált, idegen nyelvű folyóiratcikk, melyek közül legalább egy egyik olyan folyóiratban jelent (vagy jelenik) meg, ami szerepel a Web of Science vagy a Scopus listáján és
- közülük legalább 2 idegen nyelvű, amelyekben eléri az alábbi pontszámok legalább 50%-át.

A publikációk pontozása:

- Könyv
 - Idegen nyelvű 8
 - Magyar nyelvű 5
- Könyvrész, könyvfejezet
 - Idegen nyelvű 6
 - Magyar nyelvű 3
- Folyóiratcikkek
 - Lektorált
 - Külföldön megjelent idegen nyelvű 6
 - Magyarországon megjelent idegen nyelvű 4
 - Magyar nyelvű 2
 - Nem lektorált
 - Külföldön megjelent idegen nyelvű 3
 - Magyarországon megjelent idegen nyelvű 2
 - Magyar nyelvű 1
- Konferencia kiadványában megjelent legalább 4-oldalas cikk
 - Nemzetközi részvételű, idegen nyelvű 3
 - Hazai részvételű, idegen nyelvű 2
 - Magyar nyelvű 1
- Szabadalom 2
- Elektronikus publikáció¹ 1

A fenti pontszámok osztandók a szerzők számával, melybe a témavezetőt és a társ-témavezetőt nem kell beszámítani.

¹ Folyóirat/cég honlapján *google scholar*-ral megtalálható (a saját honlapon való megjelentetés nem számít pontozható publikációnak).

4. Melléklet: A társszerzői nyilatkozat szövege

1) Magyar társszerző esetén.

Társszerzői nyilatkozat

Kijelentem, hogy ismerem PhD fokozatra pályázó című disszertációját.
A közösen publikált és a disszertációban is szereplő eredményekről az alábbi nyilatkozatot teszem.

A következő cikkekben és eredményekben a pályázó hozzájárulása volt a meghatározó:

.....

és ezeket az eredményeket nem használtam fel és a jövőben sem használom fel tudományos fokozat megszerzéséhez.

Az alábbi cikkekben és eredményekben a hozzájárulásunk oszthatatlan:

.....

dátum, aláírás

2) Akadályoztatott társszerző esetén

Nyilatkozat akadályoztatott társszerzőről/társszerzőkről

Kijelentem, hogy a disszertációban szereplő

.....

eredmény(ek)ről a

.....

publikáció(k)

.....

társszerzőjétől/társszerzőitől akadályoztatás miatt nem tudtam társszerzői nyilatkozatot beszerezni:

Az akadályoztatás tényét igazoló/megerősítő dokumentumot mellékelem.

dátum, a pályázó aláírása

3) Külföldi társszerző esetén.

Coauthor's declaration

I hereby certify that I am familiar with the thesis of the applicant Mr/Ms ... entitled
Regarding our jointly obtained results that form part of this PhD dissertation, I declare the followings:

The applicant's contribution was prominent in obtaining the following results in the following papers:

.....

I did not and will not use these results in getting an academic research degree.

Regarding our joint results referred to in this thesis, the following ones in the following papers were obtained as the result of indistributable joint contribution by the applicant and myself:

.....

date, signature

5. Melléklet: Nyelvi követelmények

A törvényben előírt két nyelv közül az egyik az angol. A másik nyelv a német, a francia, az olasz, a spanyol és az orosz nyelvek valamelyike, illetve valamelyik szomszédos ország hivatalos nyelve kell legyen. Emellett, a jelölt kérelmére, a Doktori Iskola Tanácsa elfogadhat olyan további idegen nyelvet, amelyről a jelölt igazolni tudja, hogy a tudományos munkájában használja.