

Név: Kiss Balázs Sándor

E-mail: Kiss.Balazs.Sandor.2@stud.u-szeged.hu h757781

EHA: KIBPAAT.SZE

Szak: nappali, mérnök informatikus(2007-ben felvett)

Témavezető: Alexin Zoltán, egyetemi adjunktus– Szoftverfejlesztés Tanszék

Külső témavezető: Bordács István-Netlabor Informatika

Online dokumentum menedzsment rendszer

A rendszer feladata, dokumentumok online létrehozása, szerkesztése, kezelése és iktatása. Vagyis teljes mértékben online működtethető dokumentum író felület, melyben nyomon követhetők a változások, a beérkezett dokumentumokat pedig nyilvántartja.

Kétféle dokumentum létrehozása az cél, word és excel. Az excel opcionális, a word lényegesebb. Fontos, hogy a létrehozott dokumentum a Microsoft Office csomaggal megnyitható és szerkeszthető legyen (HTML)

Word dokumentum

- Új dokumentum online létrehozása (CKeditor segítségével)
 - Képek beszúrása (gépről feltöltött, vagy adatbázisban levő képek közül)
 - Táblázatok létrehozása
 - Dokumentum sablonok alkalmazásával (fejléces papír, definiált betűméretekkel, betűtípusokkal, melyek a CKeditorban megjelennek)
- Dokumentum mentése HTML, webarchívum, PDF formátumban
 - Adatbázisba mentés esetén, verziókövetés kell, amely választható, vagy felülírható
- Dokumentum csatolása emailhez DOC formátumban (HTML, webarchívum), PDF formátumban
- Dokumentum feltöltése és szerkesztése (ha az HTML, vagy webarchívum fájl)
- Egyéb nem szerkeszthető dokumentum feltöltése, verziókövetéssel (pl a kiküldött dokumentum visszaérkezése aláírással)
 - szöveges dokumentum
 - dokumentum képként (szkennelt)
- Beszúrható képek menedzsmentje (feltöltés, törlés, átnevezés), sablononként változva, illetve közösen használható
- Feltöltött és szerkesztett dokumentumok menedzsmentje (törlés, átnevezés, áthelyezés)

Excel dokumentum

Excel dokumentum kezelése egyszerűsített, mivel online szerkesztésének megvalósítása nem egyszerű feladat.:

- Feltöltés és verziókezelés
- Konverzió excel -> HTML irányban (meglévő class felhasználásával)
- Konverzió HTML -> CSV
- Konverzió PDF formátumba

Az interneten fellelhető és jól bejáratok php classok alkalmazása, azok funkcióinak olyan jellegű bővítése, amely az eredeti classok későbbi frissített verzóinak használatát lehetővé teszi.

A rendszer funkciói:

1. Meglévő szövegszerkesztői felület alkalmazása (CKEditor)
2. Dokumentum létrehozása, fejléc és lábléc segítségével, szövegek és képek bevitele (CKFinder segítségével)
3. A dokumentum rögzítése, a rögzített verziók követése (új verzió vagy sem), mikor mi történt
4. Aláírás beillesztése képfájlból
5. Feltölthető dokumentum csatolható a rendszerhez (pl a fentebb készített dokumentum elküldött, majd aláírva visszaérkezett képfájl iktatása). Ez a dokumentum formátumban és méretben átméretezendő, hogy minnél kisebb legyen a tárolt fájl méret. (php GD library segítségével)
6. Email postafiókra érkezett emailból a csatolmány szintén ide menthető.

Technikai követelmények:

- PHP 5, MySQL, a táblák prefixxel ellátottak (konfigurációs fájlban módosítható)
- Többnyelvű megjelenés, váltás „on-the-fly” (a szöveges részek külön nyelvi fájlban találhatóak, ezáltal bővíthető a rendszer)
- CKeditor szövegszerkesztő www.ckeditor.com
- CKeditorhoz kapcsolható fájlfeltöltő CKfinder
- phpMailer phpmailer.worxware.com

Szeged, 2011. március 9.